

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-400
(2011 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-337
redakcija)

VAIKŲ IR MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Švietimo įstaigose organizuojama:

2.1. vaikų ir mokinių maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

2.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3. Švietimo įstaigoje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams, mokiniams ir bendruomenės nariams turi būti sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

4. Tausojamasis maitinimas kai kuriems mokiniams organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto rekomendacijas pagal atskirą valgiaraštį.

5. Švietimo įstaiga, atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

6. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas:

6.1. veikiančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose;

6.2. bendrojo ugdymo mokyklose, kuriose organizuojamos dienos vaikų stovyklos ir kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai).

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOJE

7. Mokinių maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje organizuoti gali:

7.1. mokykla;

7.2. maitinimo organizatorius, parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. Bendrojo ugdymo mokykloje mokiniams paprastai ruošiami pusryčiai ir pietūs, kuriuos galima užsisakyti iš anksto. Mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas sudarant sąlygas mokiniams laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

9. Mokyklos valgykloje gali veikti bufetas, kuriame mokiniai turėtų galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

10. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais. Grynieji pinigai priimami ir įtraukiami į apskaitą pagal Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

11. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

11.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

11.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu susijusios sąnaudos).

12. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

13. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad įstaigos pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

14. Mokyklų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.

15. Nemokamam maitinimui organizuoti mokyklos valgyklos darbuotojų etatai finansuojami iš savivaldybės biudžeto atsižvelgiant į nemokamai maitinimų mokinių skaičių pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus etatų normatyvus.

16. Mokyklos, kurios turi pakankamai lėšų šio Aprašo 13 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

III. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINĖJE ĮSTAIGOJE

17. Ikimokyklinio ugdymo įstaigose vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas 4 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui maitinimas nėra organizuojamas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

18. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

19. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad įstaigos pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti. -

20. Ikimokyklinių įstaigų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų ir maitinimų skaičių.

21. Nemokamam maitinimui organizuoti įstaigos valgyklos darbuotojų etatai finansuojami iš savivaldybės biudžeto atsižvelgiant į nemokamai maitinimų vaikų skaičių pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus etatų normatyvus.

22. Įstaigos, kurios turi pakankamai lėšų šio Aprašo 19 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti, maitinimo skoloms dengti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Švietimo įstaigoje už maitinimo organizavimą atsako įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Švietimo įstaiga, vadovaudamasi šio Aprašo nuostatomis, nustato vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigoje tvarką.

24. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą švietimo įstaigose koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

25. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistai bendrojo ugdymo mokyklose dalyvauja sudarant vaikų maitinimo valgiaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, derinant mokinių maitinimo tvarkaraštį, konsultuoja ir teikia rekomendacijas sveikos mitybos klausimais.

26. BĮ „Paslauga“ maisto technologas analizuoja švietimo įstaigų valgyklose gaminamo maisto produkcijos kokybę bei technologinių procesų ypatumus, teikia informaciją ir siūlymus dėl trūkumų šalinimo švietimo įstaigų vadovams, konsultuoja švietimo įstaigas dėl maisto produktų gamybos technologinių procesų valdymo, maisto gaminių receptūros.

27. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

28. Švietimo įstaigų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų supažindinimą su šiuo Aprašu.

29. Aprašą keičia ar naikina Savivaldybės taryba.
